

Fællesvedtægt for Danske Gardehusarforeninger\*

**Indhold:**

Navn og hjemsted  
Formål  
Struktur  
Medlemmerne  
Gardehusarforeningerne  
Repræsentantskabet  
Præsidiet  
Æresmedlemmer  
Vedtægtsændringer  
Opløsning  
Udmeldelse

**Navn og hjemsted**

§ 1

- Stk. 1. Organisationens navn er "Danske Gardehusarforeninger" - i det følgende forkortet til DGHF.  
Stk. 2. Hans Kongelige Højhed Kronprins Frederik er protektor for DGHF  
Stk. 3. Organisationen er oprettet og drives som en forening. Foreningen udgøres af medlemmer, som kan være organiseret i gardehusarforeninger (forkortet GHF) eller i mindre interessegrupper.  
Stk. 4. DGHF's hjemsted er Gardehusarregimentets garnison.
- 

**Formål**

§ 2

DGHF's formål er:

- at fastholde og styrke alle gardehusarers samhørighed og forbindelse til Gardehusarregimentet (GHR).
  - At yde en aktiv indsats for at støtte GHR's veteraner.
  - At virke for at DGHF fremstår troværdigt som samarbejdspartner og i offentligheden.
  - At formidle information igennem medlemsbladet "Gardehusaren" og via Internettet.
  - At styrke og udvikle samarbejdet inden for organisationen.
  - At samarbejde med andre soldaterforeninger og derved støtte Forsvaret til gavn for GHR og medlemmerne.
  - At styrke sammenholdet blandt medlemmerne ved uddeling af hæderstegn og anden belønning.
  - At formidle bidrag og donationer fra medlemmer, sponsorer, fonde m.fl. til gavn for Gardehusarregimentet, Antvorskov Kaserne, tjenestegørende eller hjemsendte gardehusarer eller til formålsbestemt anvendelse. Og at placere tildelte økonomiske midler på separat bankkonto indtil den formålsbestemte anvendelse kan finde sted; samt at udarbejde separat regnskab for disse midler.
- 

**Struktur**

§ 3

DGHF er opbygget således:

1. Medlemmerne
  2. Lokale gardehusarforeninger.
  3. Repræsentantskabet.
  4. Præsidiet.
- 

**Medlemmerne**

§ 4

- Stk. 1. Som medlemmer optages enhver, der har været eller er gardehusar eller har været tjenestegørende med regimentsmærket ved regimentet.

Stk. 2. Medlemmerne optages i DGHF og administreres her. Oplysninger om medlemmerne systematiseres af Forretningsudvalget (ved Forretningsføreren) med henblik på at oprette og ajourføre adresselister, formidle levering af bladet samt opkræve kontingent (Hovedkassereren).

Stk. 3. Indmeldelse sker skriftligt til et medlem af Forretningsudvalget, i en gardehusarforening eller via Internettet med en indmeldelsesblanket.

Stk. 4. Medlemmerne opfordres til at blive optage i en lokal GHF, idet der kun heri kan opnås afgørende indflydelse på repræsentantskabets beslutninger (stemmeret).

Stk. 5. Indsigelse imod et medlemskab skal ske skriftligt til DGHF (Præsidenten) eller til formanden for GHF.

Stk. 6. Udmeldelse skal ske skriftligt til Forretningsføreren og vil have virkning fra 1. januar. Der refunderes ikke kontingent.

Stk. 7. Kontingentets størrelse fastsættes på Repræsentantskabsmødet.

Stk. 8. Blandt medlemmerne kan udpeges æresmedlemmer, som bevarer medlemsrettighederne uden at betale kontingent, se § 7.

Stk. 9. Medlemmernes rettigheder og demokratiske indflydelse sikres ved fuld mulighed for at deltage i det årlige Repræsentantskabsmøde.

Stk. 10. Medlemmerne kan forelægges principielle spørgsmål ved urafstemning, hvor det måtte besluttes i Præsidiets.

---

## Gardehusarforeningerne (GHF)

### § 5

Stk. 1. GHF er DGHF's organisatoriske enheder, som selv fastsætter deres vedtægter i overensstemmelse med Fællesvedtægten og de dertil hørende administrative bestemmelser. Såfremt medlemstallet taler for at ændre GHF status eller GHF ikke kan konstituere sig, kan den oprette sig som en afdeling. Beslutningen om dette meddeles til Præsidenten snarest efter GHF generalforsamling og før en ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2. Det er GHF primære opgave at identificere og udbygge de traditionsbærende elementer i foreningslivet og at arbejde for fastholdelsen af medlemmernes foreningsidentitet.

Stk. 3. GHF har ansvaret for faner og andre traditionsbærende effekter. En fane kan overdrages til Præsidiets i tilfælde af en GHF nedlæggelse.

Stk. 4. Som medlemmer af DGHF optages GHF med mindst 15 medlemmer, hvis vedtægter kan godkendes af Præsidiets.

Stk. 5. Nærværende fællesvedtægt for DGHF og de dertil knyttede administrative retningslinjer, der skal sikre et godt samarbejde mellem DGHF og GHF, er gældende for alle GHF.

Stk. 6. GHF sikres medbestemmelse i alle fælles anliggender gennem stemmeberettigede delegerede i repræsentantskabet og i samarbejdet med præsidiets ved udformning af administrative retningslinjer. GHF er også medlemmernes mulighed for at opnå indflydelse i DGHF øverste myndighed (se § 6, stk. 1).

Stk. 7. Til dækning af GHF udgifter betaler DGHF et årligt beløb eller meddeler en dispositionsramme, hvis størrelse fastsættes på det årlige repræsentantskabsmøde på grundlag af de enkelte foreningers medlemstal og DGHF samlede medlemstal pr. 1. januar. Forretningsudvalget (Hovedkassereren) forestår de regnskabsmæssige pligter og anviser GHF de økonomiske midler.

Stk. 8. Såfremt GHF ikke kan konstituere sig med en bestyrelse, kan foreningen lade førstkommande generalforsamling beslutte at overgå til status af en "Gardehusarafdeling" (GHA). Afdelingen kan udgøres af en gruppe medlemmer, som ønsker at holde sammen i et interessefællesskab (eksempelvis skydning, fugleskydning, bowling, tilbagevendende sociale arrangementer, periodiske udflugter etc.). GHA udpeger en leder, som oplyser DGF præsident om GHA oprettelse, formål og deltagerkreds.

Stk. 9. En GHA kan videreføre traditioner fra GHF og opretholde anvendelsen af fanen mv. efter godkendelse af Præsidiets.

---

## Repræsentantskabet

### § 6

Stk. 1. Repræsentantskabet er DGHF øverste myndighed, og dets beslutninger er bindende for Præsidiets og GHF.

Stk. 2. Repræsentantskabet består af et antal medlemmer fra hver GHF, der udøver stemmeret således:

- Ved repræsentation af indtil 100 medlemmer: 2 stemmer

- Ved repræsentation af indtil 200 medlemmer: 3 stemmer

- Ved repræsentation af indtil 300 medlemmer: 4 stemmer

og så fremdeles således, at repræsentation af eksempelvis 501 medlemmer giver 7 stemmer.

Stk. 3. En GHF kan maksimum mønstre 10 stemmer, hvorefter stemmerne antalsmæssigt overføres til den næststørste forening og så fremdeles.

Stk. 4. Ethvert medlem kan deltage i repræsentantskabsmøderne uden stemmeret.

Stk. 5. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år i maj måned og indkaldes af Præsidiets i "Gardehusaren" med mindst 14 dages varsel med følgende dagsorden:

1. Præsidenten byder velkommen.

2. Valg af dirigent.

3. Valg af 2 stemmetællere.
4. Præsidenten aflægger Præsidiets beretning.
5. Hovedkassereren fremlægger det reviderede regnskab, herunder redegørelse for "Gardehusaren"s og fondes økonomi og foreslår kontingent til godkendelse for DGHF.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Valg af præsident i lige år.
8. Valg af vicepræsident i ulige år.
9. Valg af hovedkasserer i lige år.
10. Valg af sekretær i ulige år.
11. Valg af 2 interne revisorer.
12. Fastsættelse af sted og dato for næste repræsentantskabsmøde
13. Valg af delegerede til Danske Soldaterforeningers Landsraad
14. Eventuelt.

Præsident, Vicepræsident, Hovedkasserer og Sekretær kan genvælges.

Forslag, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet skal være Præsidiets skriftligt i hænde inden den 15. april.

Alle afgørelser på repræsentantskabsmøderne træffes ved simpel stemmeflerhed, dog at vedtagelse af vedtægtsændringer og opløsning kræver 2/3 majoritet af de fremmødte delegerede.

Afstemningen er skriftlig for punkterne 7, 8, 9, 10 og 11 og udøves på stemmesedler udleveret inden hver afstemning til de stemmeberettigede, såfremt der er flere kandidater end de af Præsidiets foreslåede.

Såfremt blot en delegeret ønsker skriftlig afstemning under andre dagsordenpunkter, skal dette finde sted.

GHF er selv ansvarlig for afholdelse af udgifterne ved medlemmernes deltagelse i repræsentantskabsmødet.

Medlemmer uden stemmeret afholder selv udgifter til deltagelse i repræsentantskabsmøder.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan afholdes på foranledning af Præsidiets. Indkaldelse skal ske med 14 dages skriftligt varsel.

---

## Præsidiets

### § 7

Præsidiets består af en præsident, en vicepræsident, en hovedkasserer og en præsidiensekretær (alle vælges af Repræsentantskabet) og formændene for gardehusarforeningerne..

Præsident, hovedkasserer og præsidiensekretær kan ikke samtidig være formand i en GHF.

Præsidenten eller i hans sted Vicepræsidenten leder forhandlingerne under præsidiumøder og i tilfælde af stemmelighed er Præsidentens subsidiært Vicepræsidentens stemme afgørende.

Præsidiets beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Præsidiets er bundet af Repræsentantskabets beslutninger og udøver sin myndighed under ansvar over for Repræsentantskabet. Præsidiets forestår det løbende samarbejde med GHF og udarbejder retningslinjer for dette samarbejde.

Vicepræsidenten varetager medlemsinteresser, hvor disse ikke er tilknyttet en GHF.

Præsidiets forestår udgivelsen af "GARDEHUSAREN", der er medlemsblad for GHF og tjenestestedsblad for GHR.

Præsidenten er bladchef for "GARDEHUSAREN". Præsidenten nedsætter et bladudvalg, som har den daglige ledelse af bladet. Der ansættes en redaktør, som er ansvarlig for alt DGHF/GHF information i bladet.

Præsidiets er ansvarligt for DGHF økonomi og administration af såvel drifts- som fondsmidler.

Forretningsudvalget, som udgøres af Præsidenten, Vicepræsidenten, Præsidiensekretær, Hovedkassereren og Forretningsføreren, udgiver efter Præsidiets godkendelse relevante administrative bestemmelser (STÅBI), som lægges på hjemmesiden.

De valgte revisorer reviderer årsregnskabet for DGF.

Præsidiets holder normalt tre møder om året. Et forårsmøde, et efterårsmøde og et møde på GHR årssdag.

Præsidiets tegnes af Præsidenten, der kan give prokura til Vicepræsidenten og Hovedkassereren.

Ingen medlemmer af Præsidiets får honorar, men for deltagelse i præsidie- og repræsentantskabsmøder samt for særlige af præsidentens pålagte rejseaktiviteter, kan der udbetales godtgørelse til egen person efter de for forsvaret gældende regler.

DGHF og "GARDEHUSAREN"s regnskabsår er kalenderåret.

Forretningsføreren er medlem af Forretningsudvalget og er observatør i Præsidiets.

---

### **Æresmedlemmer**

#### **§ 8**

Efter indstilling til Præsidiets kan et medlem, der har vist en særlig interesse og ydet en ekstraordinær indsats for GHR, DGHF eller GHF udnævnes til æresmedlem af DGF.

---

### **Vedtægtsændringer**

#### **§ 9**

Forslag til vedtægtsændringer for DGHF kan fremsættes af Præsidiets eller Repræsentantskabet og gøres til genstand for beslutninger ved urafstemning, hvor mindst halvdelen af medlemmerne i DGHF skal have afgivet stemme.

Til vedtagelse af forslag kræves 2/3 flertal af de fremmødte delegerede.

---

### **Opløsning**

#### **§ 10**

Forslag om DGHF opløsning skal meddeles og vedtages som en vedtægtsændring i Repræsentantskabet, dog skal vedtagelsen bekræftes på et ekstraordinært repræsentantskabsmøde, som afholdes tidligst 14 dage efter beslutningen.

Ved opløsning bestemmer Repræsentantskabet samtidigt på det ekstraordinære repræsentantskabsmøde, hvorledes DGHF arkiv, aktiver og driftsbeholdning samt donerede midler skal anvendes.

---

### **Udmeldelse**

#### **§ 11**

En GHF kan nedlægge sig selv, efter de vedtægter der er gældende for foreningen. Beslutningen meddeles snarest muligt Præsidiets. GHF kan ikke fravælge tilknytningen til DGHF.

---

*\*) Ovennævnte vedtægter - godkendt på repræsentantskabsmødet 15. maj 2011 - træder i kraft pr. 1. juli 2011, hvorefter GHF er forpligtede til at tilpasse relevante kontingenter, love og vedtægter på respektive førstkommende generalforsamlinger. Der er i Præsidiets enighed om, at foreningerne gives to år til at gennemføre disse tilpasninger. Fællesvedtægtsens bestemmelser sætter GHF vedtægter ud af kraft, hvor der måtte være uoverensstemmelser.*